

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Трудового коллектива  
Протокол от 01.09.2011 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детский сад №7 «Ягодка»  
\_\_\_\_\_ О.Н.Смелова  
Приказ по ДОУ №46  
от 01.09.2011г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида №7 «Ягодка»

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лобня, решениями муниципального органа дошкольного управления образования, Уставом ДОУ, настоящим положением и другими локальными актами. настоящим Положением и другими локальными актами.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №7 «Ягодка» (далее – ДОУ) - коллегиальный орган управления ДОУ, объединяющий всех работников ДОУ, и возглавляется его председателем.

1.3. Общее собрание коллектива ДОУ действует в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности, выполнения принципа самоуправления ДОУ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Решением Общего собрания может быть выбран Совет трудового коллектива как постоянно действующий орган, осуществляющий свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством,

обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Общего собрания.**

2.1. Знакомится с Уставом Учреждения;

2.2. Рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения; принимает Программу развития ДОУ;

2.3. Консолидирует предложения и запросы работников и родителей (законных представителей) ДОУ в разработке и реализации образовательных программ в ДОУ;

2.4. Участвует в рассмотрении вопросов контроля соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям деятельности ДОУ;

2.5. Обсуждает и принимает локальные акты ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ и другие локальные акты, регулирующие деятельность ДОУ в пределах установленной компетенции;

2.6. Рассматривает вопросы повышения эффективности финансово - экономической деятельности ДОУ: вопросы контроля целевого расходования финансовых средств ДОУ, вопросы материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

2.7. Принимает меры по внедрению в деятельность ДОУ передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда по всем направлениям деятельности ДОУ;

2.8. Содействует деятельности руководителя по созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, через активную работу с местными органами самоуправления осуществляющими управление в сфере образования; сетевому взаимодействию ДОУ с другими образовательными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

2.9. Вносит предложения в проект годового плана ДОУ;

2.10. Рассматривает вопросы охраны труда в ДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению.

2.11. Создает постоянные или временные комиссии (рабочие группы), для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).

2.12.Рекомендует членов коллектива к награждению.

2.13.Избирает представителя работников в Наблюдательный совет ДОУ, Совет трудового коллектива.

2.14.Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, документацию, регулирующую деятельность ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

2.15.Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции..

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ДОУ);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ДОУ);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию руководителя ДОУ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников, для которых ДООУ является основным местом работы.

3.8. Решения Общего собрания ДООУ принимаются открытым голосованием. И считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписывается руководителем ДОУ.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранятся согласно номенклатуры дел ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников ДОУ.