

Примечание №1

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с № 7
О.Н.Смелова
О.Н. Смелова 2014 г.



Согласовано
Директор МОУ ЦДК г. Лобня
И.Н.Сударкина
И.Н. Сударкина 2014 г.



*Принят
13.10.14
от 20.10.14*

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте МБДОУ детского сада №7 «Ягодка»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедических пунктов, функционирующих на базе дошкольных образовательных учреждений города Лобня Московской области.
- 1.2. Документами, регламентирующими деятельность логопедических пунктов, являются Закон Российской Федерации «Об образовании», 273ФЗ «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении» от 12 сентября 2008г. № 666, «типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» от 12.03.1997г. № 288, Устав МБДОУ, настоящее положение.

2. Цели и задачи деятельности логопедического пункта.

- 2.1. Логопедический пункт при дошкольном образовательном учреждении создаётся на базе существующих дошкольных групп общеразвивающей направленности (от 5 до 7 лет)
- 2.2. Основные задачи логопедического пункта:
 - коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста;
 - профилактика возникновения у детей предпосылок нарушений письменной речи;
 - консультативно-методическая, просветительская работа с педагогами ДОУ, родителями (лицами их заменяющими).

3. Права родителей.

- 3.1. Обследование (психологическое, психолого-педагогическое) воспитанников проводится с письменного согласия родителей.
- 3.2. Родители вправе получать информацию о результатах проведенных обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников.
- 3.3. Родители вправе получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников.
- 3.4. Родители вправе присутствовать при обследовании ПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.
- 3.5. Родители вправе высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Порядок и структура работы логопедического пункта

- 2.1. Логопункт МБДОУ открывается по приказу начальника Управления образования Администрации города Лобня (в соответствии с рекомендациями ПМПК).
 - 2.2. Коррекционно-развивающая работа с воспитанниками и проведение индивидуальных логопедических занятий проводится с письменного заявления родителей.
 - 2.3. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Лобня, и только с письменного заявления родителей, законных представителей (при заключении с ними договора установленного образца).
- Обследование детей выездной ПМПК проводится ежегодно по утвержденному графику работы.
- Родители и законные представители имеют право присутствовать на заседании ПМПК.
- Зачисление на логопедический пункт может проводиться также в течение учебного года для детей, обследованных на ПМПК.
- 2.4. На логопедический пункт зачисляются дети дошкольного возраста, посещающие МБДОУ и имеющие:

- нарушения произношения - фонетический дефект;
- фонематическое недоразвитие речи ;
- общее недоразвитие речи ;

2.5. Количество детей, одновременно занимающихся в логопедическом пункте определяется предельной наполняемостью (25 человек в течение года)

2.6. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от степени речевого нарушения.

2.7. Логопедический пункт работает 5 дней в неделю, общее количество часов - 20. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

2.8. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или лица, имеющие педагогическое образование и, прошедшие курсы подготовки по специальности «Логопедия». Учитель- логопед находится в непосредственном подчинении заведующего ДОУ.

2.9. Деятельность логопедического пункта осуществляется в отдельном, специально оборудованном помещении ДОУ, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

5.Документация логопедического пункта

На логопедическом пункте должна вестись следующая документация:

- 1 Журнал состояния речи всех детей дошкольного учреждения.
- 2 Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.
- 3 Расписание логопедических занятий.
- 4 Индивидуальные тетради для занятия детей.
- 5 Журнал посещаемости детей.
- 6 Речевая карта каждого ребенка с указанием ввода и окончания занятий.
- 7 Планы индивидуальных и подгрупповых коррекционно-речевых занятий с детьми.

6. Организация контроля и ответственность.

- 5.1. Показателем работы учителя-логопеда логопедического пункта является состояние речи детей, выпускаемых в школу.
- 5.2. Мониторинг уровня развития детей в логопедическом пункте осуществляется учителем-логопедом МБДОУ 2 раза в год (январь, май) и предоставляется в МОУ ЦДК г. Лобня, с целью анализа эффективности коррекционной работы.
- 5.3. Ответственность за ход и результаты коррекционно-речевого воздействия, а также ответственность за безопасность и здоровье детей во время занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед.
- 5.4. В конце учебного года учитель-логопед готовит отчет о работе и представляет его в Центр диагностики и консультирования г. Лобня.